

## Stellenausschreibung

Wir suchen frühestens zum 1. März oder spätestens zum 1. April 2019 einen

### Mitarbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst

in Vollzeit mit 38 Wochenstunden

#### Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.:

- Sie bearbeiten selbstständig die Auftragsabwicklung (Erfassen, Bearbeiten und Steuern von Aufträgen).
- Sie sind Ansprechpartner für unsere Kunden und das Key Account Management bezüglich der terminlichen Abwicklung der Aufträge.
- Sie übernehmen die Anlage und Pflege von Kundenstammdaten.
- Sie erstellen monatliche Umsatz-/Absatzreports für unsere Kunden.
- Sie arbeiten mit diversen Fachabteilungen wie insbesondere dem Auftragszentrum und dem Außendienst zusammen.
- Sie übernehmen die Absatzplanung in SAP APO und Auftragsabwicklung für den Vertriebsbereich Industrie in Vertretung.

#### Ihr Profil:

- Sie haben erfolgreich eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und haben bereits Berufspraxis im Bereich der Auftragsabwicklung.
- Sie verfügen über gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit SAP SD (Vertrieb) und sind sicher im Umgang mit MS Office.
- Sie haben ein gutes Zahlenverständnis und bringen ein hohes Maß an Kundenorientierung und Einsatzbereitschaft mit.
- Sie verfügen über eine sorgfältige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.
- Sie sind ein Teamplayer.
- Sie haben Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem mittelständischen Unternehmen sowie eine hohe Affinität zu Marken.

Sind Sie interessiert? Dann reichen Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bei der Personalabteilung, Frau Melanie Hachmann (-3176) ein. Gerne können Sie sich auch per Mail an [bewerbung@koelln.com](mailto:bewerbung@koelln.com) bewerben.

Elmshorn, den 04.12.2018

-Abteilung Personal-