

Mit der Erfahrung von über 190 Jahren steht die Firma Peter Köln heute für moderne, bewusst gesunde Ernährung!

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d)

für unseren Empfang

in Teilzeit mit **15 bis 20 Wochenstunden** an **3 bis 4 Nachmittagen (12 – 17 Uhr)**.

Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.:

- Empfang und Betreuung von Besuchern und Gästen
- Entgegennahme von Telefongesprächen und Weiterleitung von Anfragen an die entsprechenden Abteilungen
- Pflege der Zeitwirtschaft und Erfassung von Urlaubs- und Krankheitstagen aller kaufmännischen Mitarbeiter
- Buchung von Flügen, Zugtickets und Hotels
- Bearbeitung und Weiterleitung von eingehenden E-Mails
- Terminkoordination bei Reservierung von Besprechungsräumen
- Buchung des Personalverkaufs

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Hohe Kommunikationsfähigkeit sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Selbstständiger und strukturierter Arbeitsstil
- Organisationsgeschick
- Gute Kenntnisse in Microsoft Word und Outlook sowie in Access und SAP von Vorteil

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@koelln.com z.Hd. Frau Hachmann. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Hachmann auch telefonisch unter 04121/648-3176 jederzeit gerne zur Verfügung.

Elmshorn, den 29.01.2019

-Abteilung Personal-