

## Stellenausschreibung

Für unseren Flagshipstore in Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Assistenten (m/w) des Shopleiters mit dem Schwerpunkt Veranstaltungs -Management**

in **Vollzeit** mit **40 Wochenstunden**.

Ihre Aufgaben:

- Botschafter der Marke Köln
- **Akquisition und Durchführung von Workshops & Events**
- Unterstützung des Shopleiters bei der Führung des Köln-Flagshipstores unter Beachtung betrieblicher Standards, betriebswirtschaftlicher Kennzahlen und gesetzlicher Vorschriften
- Pflege des Kontakts zu Kunden und Lieferanten
- Gewährleistung einer gleichbleibend hohen Produkt- und Servicequalität
- Verantwortung für den reibungslosen, effektiven und produktiven Shopablauf in Abwesenheit des Shopleiters
- Unterstützung des Shopleiters bei Führung und Schulung des Shop- und Schichtleiterteams
- Vorbereitung der Rechnungsbuchführung
- Gewährleistung der ordnungsgemäßen Führung der Warenwirtschaft in Zusammenarbeit mit dem Shopleiter bzw. der Marketingleitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Ausbildung vorzugsweise im Bereich Einzelhandel
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen wünschenswert
- Mehrjährige Berufspraxis
- Führungserfahrung im Mehrschichtbetrieb
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Englischkenntnisse
- Hohe Leistungsbereitschaft, Organisations- und Improvisationstalent
- Strategische und analytische Fähigkeiten
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten

Wenn Sie Interesse haben, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@koelln.com](mailto:bewerbung@koelln.com). Für etwaige Fragen steht Ihnen Frau Natalie Greif in der Personalabteilung unter der Telefonnummer 04121 648-3109 gerne zur Verfügung.

Elmshorn, den 16.04.2018  
-Abteilung Personal-